

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO****FORMATO GTH-F-110 LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO JURÍDICA****NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: WILLIN PIMIENTA MORENO****DIRECCIÓN GENERAL /REGIONAL/CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INTERNAICIONAL, NAUTICO, FLUVIAL Y PORTUARIO**

Fecha 15/032021	REGISTRO / TIPO DOCUMENTAL	SI	NO	N.A.
--------------------	----------------------------	----	----	------

DOCUMENTOS Y REGISTROS DE AUTORIZACIÓN

Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones- Verificar-	X		
Certificado disponibilidad presupuestal	X		
Estudio previos, análisis del sector y Anexo 3	X		
Certificación de inexistencia de personal de planta, expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda	X		
Autorización para contratos con objetos iguales expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda			
Autorización contratación de prestación de servicios personales expedido por Director Regional y Aplica solamente para los Centros de Formación	X		

OFERTA Y SOPORTES

Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	X		
Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.	X		
Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF.	X		
Fotocopia cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo): Legible y ampliada al 150%			
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.	X		
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)	X		
Certificado Existencia y Representación Legal (Para personas jurídicas)			
Documentos que demuestren la exclusividad (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica)			
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	X		
Nota 1. El Área debe validar la autenticidad de los títulos presentados por cualquier medio comprobable ejemplo: abogados, ingenieros y contadores los podemos verificar por página web- dicha validación deberá ser concordante en la VALIDACIÓN de la hoja de vida en el SIGEP Nota 2. cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación).	X		
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área.	X		
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	X		
Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013			
Certificación de afiliación como independiente a Salud	X		
Certificación de afiliación como independiente a Pensión	X		
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	X		
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	X		
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>	X		
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>	X		
Certificado de antecedentes judiciales (Policía) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>	X		
Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	X		
Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>	X		
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>	X		
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días calendario.	X		
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	X		

CONTRATO (firmado)

Pantallazo constancia de vinculación del contrato en el SIGEP			
Certificado de afiliación a ARL			
Original póliza con constancia de pago para aprobación			

	Aprobación de póliza			
BIBIANA BETIN HOYOS		ELIANA MARGARIATA MONTES NAVARRO		
CONTRATISTA (X) o FUNCIONARIO ()		CONTRATISTA (X) o FUNCIONARIO ()		
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.				

[illegible]

Asesc	Am azo nas	Anti oqu ia	Ara uca	Atlá ntic o	Bolí var														
	Des pac ho Dire cció n Am azo nas	Des pac ho Dire cció n Anti oqu ia	Des pac ho Dire cció n Ara uca	Des pac ho Dire cció n Atlá ntic o	Des pac ho Dire cció n Bolí var														
Auxili																			

[illegible]

Cauca	Oficinista	Centro de Comercio	Centro de Diseño y Metrolología
Cesar	Odontólogo	Centro de Servicios de Salud	Centro para la Industria de la Comunicación
Choco	Profesional y	Centro de Servicios de Gestión Empresarial	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Córdoba	Profesional	Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial	Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Cundinamarca	Secretario	Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial	Centro de Gestión Administrativa
Distrito Capital	Secretaria	Centro de la Innovación, la Agroindustria y el	Centro de Servicios Financieros
Dirección General	Subdirector	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y	Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimento

Gua inía
Gua jira
Gua viar e
Huil a
Mag dale na
Met a
Nari ño
Nort e de San tan der
Put um ayo
Qui ndí
Ris aral da
San And rés
San tan der
Suc re
Toli ma
Vall e
Vau pés
Vic had

Técnico

Co mpl ejo Tec noló gico ' Turí stico y Agr oind ustri al del Occi dent e
--

Técnico Contratista

Cen
tro
de
For
mac
ión
en
Acti
vida
d
Físi
ca y
cult
ura

Cen
tro
de
Ges
tión
Agr
oem
pres
arial
del
Orie

Cen
tro
de
Ges
tión
Tec
noló
gica
de
Serv
icios

Cen
tro
de
Tec
nolo
gías
Agr
oind
ustri
ales

Cen
tro
de
Biot
ecn
olog
ía
Indu
strial

